

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
КОГБУСО «Яранский дом –  
интернат для престарелых  
и инвалидов» от 18.06.2019 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении общего типа с. Матвинур**  
**Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального**  
**обслуживания**  
**« Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общее положения**

1.1 Отделение общего типа (далее – Отделение) является структурным подразделением КОГБУСО «Яранский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Интерната)

1.2. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются:

- Конституцией РФ;
- федеральным законодательством в сфере социального обслуживания населения, в особенности ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- подзаконными актами Правительства РФ и Президента РФ, актами федеральных министерств;
- законодательством Кировской области в сфере социального обеспечения;
- локальными актами организации, предоставляющей социальные услуги для населения.

1.3. Отделение может взаимодействовать с учреждениями социального обслуживания, с органами местного самоуправления, здравоохранения, общественными и иными организациями.

1.4. Социальные услуги в отделение предоставляются гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) и инвалидам с 18 лет, признанным нуждающимися социальном обслуживании по обстоятельствам, об определенным Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» в стационарной форме социального обслуживания.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность за счёт предоставления субсидии на финансовое обеспечение, выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), от поступлений от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности стационарного отделения**

2.1. Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг.

2.2. Организация трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей соц. услуг.

Основные задачи отделения:

- предоставление социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

## **3. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении общего типа**

3.1. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - Индивидуальная программа).

3.2. Гражданин или его законный представитель обращается с индивидуальной программой в отделение, которой прикладываются документы, не обходимые для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, определенные пунктами 5.2 – 5.4 порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуги в Кировской области, утвержденного учреждения Правительства Кировской области от 12.12.2014 г. № 15 /198 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Кировской области».

3.3. С гражданином заключается договор в двух экземплярах, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, храниться в отделении. Срок действия договора определяется с учетом срока предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе. При пересмотре индивидуальной программы в зависимости от изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, договор продлевается на срок действия индивидуальной программы.

3.4. Стоимость ежемесячной оплаты рассчитывается в зависимости от количества оказанных Услуг и тарифов на них, в соответствии с перечнем социальных услуг по форме, являющимся неотъемлемой частью Договора.

- Пятидесяти процентов среднедушевого дохода получателей социальных услуг, являющегося инвалидом ВОВ, участником ВОВ, вдовой и погибшего (умершего) участника (инвалида ВОВ), гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и его поставщиком социальных услуг.

3.6. Граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного, внеочередного приема или преимущества на предоставление социального обслуживания принимаются в Отделении в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Гражданам, принятым на обслуживание в Отделение, учреждения предоставляет жилое помещение на период предоставления услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.8. Проживающие граждане могут пользоваться собственными предметами одеждой и обувью, личной гигиены, а с разрешения заведующего отделением личными предметами культурно – бытового назначения.

3.9. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуг в Отделении в случаях:

- непредоставление документов, необходимых для предоставления, социальных услуг который его заявитель и представитель в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

- предоставление документа, не соответствующего перечню документов, указанных в пунктах 5.1. -

3.10. Предоставление социальных услуг в Отделение прекращается по следующим основаниям:

- окончание срока предоставления социальных услуг соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- перевода получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания;

- отказа получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания;

- нарушение получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;

- длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

- необходимости получения лечения медицинской организацией исключающего возможность получение социальных услуг в организаций стационарного социального обслуживания;

- в смерти получателя социальных услуг;

- ликвидации поставщика социальных услуг.

#### **4. Организация и порядок работы отделения**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Интерната.

4.2. Трудовые отношения между администрацией интерната и работниками отделения регулируются действующим законодательством РФ и коллективным договора.

4.3. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов».